

Standardy Ochrony Małoletnich w LANG LTC Sp. z o.o.

Postanowienia ogólne

Celem Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest zapewnienie uczniom nauki w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkich pracowników szkoły oraz osoby współpracujące ze szkołą i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Podstawa prawna

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz.1606) - wskazaną ustawą znowelizowano ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

Ilekcroć w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Lang LTC Sp. z o.o. prowadzący placówki pod nr ewidencji 1177k oraz 115Pz.
2. Małoletnim (dziecku) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia
3. Pracownikowi – należy przez to rozumieć każdego pracownika Lang LTC Sp. z o.o. bez względu na formę zatrudnienia (w tym osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilno-prawne), który z racji pełnionych funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Prezesa Lang LTC Sp. z o.o.
5. Rodzicach – należy rozumieć przez to rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
6. Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie
7. Prokuraturze – należy przez to rozumieć prokuraturę rejonową właściwą wg miejsca zaistnienia przestępstwa.

Rozdział 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.

Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.

Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi, z uwzględnieniem ich potrzeb, w tym także dzieci niepełnosprawnych lub dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w zakresie, w jakim usługi są świadczone przez Szkołę.

W kontaktach z dzieckiem pracownik zobowiązany jest używać języka adekwatnego do wieku dziecka. Komunikacja powinna być pozbawiona wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych sformułowań.

Pracownikowi nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

Pracownikowi nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma nadużyć, wykorzystania bądź przemocy fizycznej, słownej, emocjonalnej, seksualnej lub cyberprzemocy wobec małoletnich. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

Poza szkołą pracownik może kontaktować się z uczniem oraz jego rodzicami wyłącznie w sprawach edukacyjno- wychowawczych poprzez komunikator internetowy oraz telefonicznie.

Pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłaszania wszelkich przypadków podejrzenia nadużyć lub krzywdzenia małoletnich przez personel lub inne dziecko.

Zakazane jest nagrywanie zajęć z małoletnimi za pomocą prywatnych urządzeń.

W przypadku konieczności pomocy dzieciom w sytuacjach pielęgnacyjnych, higienicznych lub innych adekwatnych między innymi do wieku dziecka, należy ograniczyć kontakt fizyczny z małoletnim do minimum. W innych nieuzasadnionych sytuacjach kontakt fizyczny jest niedopuszczalny.

Pracownik zobowiązany jest zapewnić dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć dowolnemu pracownikowi Szkoły i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji pracowników

Zatrudniani pracownicy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, które są weryfikowane podczas procesu rekrutacji i dołączone do akt personalnych.

Szkoła weryfikuje każdego kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wydruk z Rejestru dołączony jest do akt osobowych pracownika (dotyczy umowy o pracę) lub innej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej/współpracownika (dotyczy innych umów). Kandydat zobowiązany jest do udostępnienia danych osobowych niezbędnych do weryfikacji (wzór oświadczenia - **załącznik nr 1**).

Szkoła odbiera od każdego kandydata i każdej zatrudnionej osoby niezależnie od podstawy zatrudnienia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189ai art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz.2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Szkoła odbiera od kandydata, który posiada obywatelstwo inne niż polskie, dodatkowo także informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji w celach wskazanych powyżej.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, o której mowa powyżej, nie przewiduje wydania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189ai art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz.2600), oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia - **załącznik nr 2**).

Wymagamy od współpracowników złożenia oświadczenia dotyczącego państw zamieszkania innych niż Rzeczpospolita Polska wraz z oświadczeniem o statusie karalności w tych państwach (wzór oświadczenia - **załącznik nr 3**).

W sytuacji powierzenia przez lektora opieki nad małoletnimi osobie trzeciej, osoba ta zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o nieujęciu w żadnym z powyższych rejestrów przed przystąpieniem do wykonywania zadania.

Rozdział 3

Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika

W przypadku informacji o niewłaściwym zachowaniu członka personelu:

- Osoba która otrzymała informację o niewłaściwym zachowaniu członka personelu sporządza notatkę służbową (**załącznik nr 4**) i przekazuje informację do **Dyrektora**.
- Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem, ustala plan poprawy zachowania mający na celu wyeliminowanie niepożądanych zachowań i określający konsekwencje w przypadku niezrealizowania planu.
- Dyrektor kontaktuje się z rodzicami ucznia i informuje o podjętych działaniach w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
- W przypadku gdy wobec małoletniego zachodzi prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa, Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
- Niezależnie od zakresu zgłoszenia, Szkoła zobowiązuje się do podjęcia adekwatnych działań, w tym w szczególności rozważenia zakończenia współpracy z tą osobą, jeśli będzie to uzasadnione okolicznościami sprawy.
- Rodzice dziecka zostają poinformowani o podjętych działaniach w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, a także o możliwościach skorzystania z różnych form pomocy.

Rozdział 4

Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna

Do budynku szkoły mają wstęp jedynie uczniowie. Rodzice/opiekunowie nie przebywają na terenie Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i egzaminów. Eliminuje to ryzyko kontaktu małoletnich z osobami nieupoważnionymi.

1. Pracownik podejrzewający krzywdzenie dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego zgłasza problem do Dyrektora.
2. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny który przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o samym zdarzeniu i sytuacji osobistej małoletniego. Dąży się do ustalenia przebiegu zdarzenia i innych okoliczności mogących mieć wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Każdorazowo sporządzana jest notatka z przeprowadzonych rozmów.
3. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, na wniosek Dyrektora właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ustalenia planu pomocy dziecku (zapewnienie mu bezpieczeństwa, wsparcie go przez placówkę, ewentualne skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia).
4. Dyrektor ustala z rodzicami/opiekunami zasady zawierające działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje.
5. Gdy zaplanowane zasady nie przyniosą efektu, a wykonywanie władzy rodzicielskiej nadal będzie niewłaściwe uruchomiona zostaje (równoległe lub niezależnie) procedura

„Niebieskiej Karty” i złożony wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.

6. W przypadku gdy są podejrzenia, że dziecko nie jest bezpieczne w rodzinie zawiadamiana jest policja lub prokuratura.
7. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.

Rozdział 5

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego – przemoc rówieśnicza

1. W przypadku zgłoszenia pracownikowi szkoły przemocy rówieśniczej sprawa jest kierowana do Dyrektora.
2. Należy odizolować małoletniego pokrzywdzonego od krzywdzącego/krzywdzących i zadbać o jego/ich bezpieczeństwo.
3. Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia Dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
4. Z pokrzywdzonym Dyrektor przeprowadza rozmowę, udzielając mu wsparcia w obecności lub za zgodą Rodzica, a w razie potrzeby innych osób trzecich, będących pracownikami Szkoły.
5. Z małoletnim krzywdzącym Dyrektor, przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach w obecności lub za zgodą Rodzica, a w razie potrzeby innych osób trzecich, będących pracownikami Szkoły.
6. Dyrektor zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego małoletniego i krzywdzącego (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
7. Jeśli sytuacja tego wymaga, Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy małoletniemu krzywdzonemu oraz krzywdzącemu. Zespół zapoznaje z nim Dyrektora oraz pracowników szkoły.
8. Przez plan pomocy małoletniemu rozumiemy podejmowane rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami, przekazanie informacji na temat dostępnej oferty wsparcia oraz motywowanie do szukania dla siebie pomocy.
9. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe oraz profilaktyczne i monitorują je.
10. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest Dyrektor szkoły, a ten zawiadamia policję lub sąd rodzinny.
11. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
12. Zawsze przeprowadzając wyżej opisaną procedurę, zespół bierze pod uwagę incydentalność/powtarzalność zachowania sprawcy, analizuje pozycję pokrzywdzonego, sprawcy i świadka, bierze pod uwagę sytuację w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego pokrzywdzonego i sprawcy.
13. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznanymi, Dyrektor, po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

Rozdział 6

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Upublicznienie przez pracowników wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
5. Pisemna zgoda, o której mowa powyżej, zawiera informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział 7

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie placówki dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika.
3. Szkolne wi-fi jest zabezpieczone hasłem niedostępnianym uczniom.
4. Na terenie placówki małoletni sporadycznie mogą korzystać z własnych telefonów, wyłącznie pod nadzorem i za zgodą pracownika szkoły.
5. Małoletni korzystający z lekcji online korzystają z licencjonowanej platformy, uniemożliwiającej przyłączenie się osobom nieupoważnionym.
6. Osoby uczestniczące w lekcjach online są informowane o obowiązujących zasadach bezpiecznej lekcji przed rozpoczęciem kursu.
7. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

Rozdział 8

MONITORING

1. Dyrektor wyznacza Kierownika Działu Kadr i Finansów jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników szkoły raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w szkole.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów.

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, rodziców w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz/lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich składając oświadczenie (załącznik nr 6).
4. Ogłoszenie wersji skróconej Standardów dla małoletnich następuje poprzez wywieszenie w placówce, w miejscu widocznym dla uczniów oraz zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły.

Załączniki:

Załącznik 1 – oświadczenie do celów weryfikacji osób w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

Załącznik 2 – oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich

Załącznik 3 - oświadczenie o krajach zamieszkania

Załącznik 4 – wzór notatki służbowej

Załącznik 5 – wzór ankiety

Załącznik 6 – oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

| Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym | |
|---|--|
| Numer PESEL | |
| Pierwsze imię | |
| Nazwisko | |
| Nazwisko rodowe | |
| Imię ojca | |
| Imię matki | |
| Data urodzenia | |

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Lang LTC Sp. z o.o. o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja,

nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Lang LTC Sp. z o.o. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

.....
miejsowość i data

Notatka służbowa

Dnia o godz. odbyło się spotkanie w którym uczestniczyli:

.....
.....
.....
.....

Tematyka spotkania obejmowała:

.....
.....
.....
.....
.....

Ustalono:

.....
.....
.....

.....
podpis, stanowisko służbowe

| ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY DZIECI | | |
|---|------------|------------|
| | Tak | Nie |
| Czy znasz dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych ? | | |
| Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu? | | |
| Czy stosujesz w swojej pracy wytyczne zawarte w Polityce ochrony dzieci? | | |
| Czy według Twojej oceny, w Twoim miejscu pracy przestrzegana jest ta polityka? | | |
| Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy? | | |
| Jeśli tak, to jakiego rodzaju jest to naruszenie? | | |
| Czy masz jakieś uwagi do polityki? Jakiej? | | |
| Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz? | | |
| Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego? | | |
| Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób? | | |

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich

.....

imię i nazwisko

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/łem się z ze Standardami Ochrony Małoletnich w Lang LTC Sp. z o.o. i przyjmuję ją do realizacji.

.....

podpis